



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Kvietimas teikti paraiškas finansuoti projektus pagal priemonę Nr. 05.3.2-VIPA-T-024 „Nuotekų surinkimo tinklų plėtra“

Nr. 2

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija ir UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra kviečia teikti paraiškas finansuoti projektus pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonę Nr. 05.3.2-VIPA-T-024 „Nuotekų surinkimo tinklų plėtra“ (toliau – Priemonė).

Kvietimo paskelbimo data:	2019-10-01
Kvietimo numeris:	02
Kvietimo pakeitimo paskelbimo data	-
Priemonės tikslas:	Padidinti nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą ir sistemos efektyvumą aglomeracijose, kuriose susidaro 2000 ir daugiau gyventojų ekvivalentų atitinkanti apkrova.
Remiamos veiklos:	Centralizuotųjų nuotekų surinkimo sistemų įrengimas ir (arba) nuotekų išleidimo tinklų tiesimas (vartotojui nuosavybės teise priklausančio ar kitaip valdomo ir (arba) naudojamo turto ribose) aglomeracijose, kuriose susidaro 2000 ir daugiau gyventojų ekvivalentų atitinkanti apkrova
Galimi pareiškėjai:	Geriamojo vandens tiekėjai ir nuotekų tvarkytojai (regioniniai viešieji geriamojo vandens tiekėjai ir viešieji geriamojo vandens tiekėjai ir nuotekų tvarkytojai, turintys vandens tiekėjo licencijas)
Atrankos būdas:	Tęstinės projektų atrankos būdas
Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma, Eur:	Projekto investicijos dydis (vertinama tik rangos darbų suma) negali viršyti 3 000 eurų (trijų tūkstančių eurų) vienam gyventojui.
Planuojama kvietimo finansavimo suma, Eur:	12553044,00 Eur (dvylika milijonų penki šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai keturiasdešimt keturi eurai)
- ES fondų lėšų suma	12553044,00 Eur (dvylika milijonų penki šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai keturiasdešimt keturi eurai)
- LR valstybės biudžeto lėšų suma	-
Planuojamos projekto vykdytojo nuosavos lėšos	-
Paraiškos gali būti teikiamos nuo:	2019-10-01, 9:00
Paraiškos gali būti teikiamos iki (galutinis paraiškų pateikimo terminas¹):	2020-07-01, 24:00 Paraiškų priėmimas baigiamas anksčiau, jeigu pagal priimtus sprendimus

¹ Pastaba programavimui: ši data yra skelbimo galiojimo pabaigos data.

	dėl projektų finansavimo ir pateiktas naujas paraiškas paskirstyta ir prašoma skirti finansavimo lėšų suma sudaro galimybę paskirstyti visą kvietimui teikti paraiškas skirtą lėšų sumą.
Paraiškų vertinimo periodiškumas:	Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 60 dienų nuo paraiškos gavimo įgyvendinančiojoje institucijoje dienos.
Kita informacija:	<p>Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti paraišką, kurios iš dalies užpildyta forma (.pdf formatu) skelbiama ES struktūrinių fondų svetainės skyriuje „Dokumentai“, srityje „Finansavimas“ paskelbto kvietimo teikti paraiškas dalyje „Susiję dokumentai“.</p> <p>Iki paraiškos pateikimo planuojamai ūkinei veiklai atliktas poveikio aplinkai vertinimas arba atranka dėl poveikio aplinkai, kai tokios procedūros turi būti atliktos pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo reikalavimus;</p> <p>Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti preliminarių sutarčių su gyventojais dėl įsipareigojimo jungtis prie nutiestų naujų centralizuotųjų nuotekų surinkimo tinklų kopijas ir šių sutarčių sąrašą ir / arba sutikimų tiesti nuotekų išleidimo tinklus per vartotojui nuosavybės teise ar bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančių ar kitaip valdomą sklypą iki vartotojui priklausančio pastato (būsto) ar teritorijos vidaus tinklo ir įsipareigojimo per 1 metus prisijungti prie nutiestų naujų nuotekų išleidimo tinklų kopijas ir šių dokumentų sąrašą</p> <p>Finansuojami projektai derinami su finansine priemone ir finansuojami pro rata principu (50 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų nuotekų tinklų plėtrai finansuojama Priemonės lėšomis, o 50 procentų finansinės priemonės lėšomis (iki 2019 m. spalio 1 d., vėliau – 30 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų nuotekų tinklų plėtrai finansuojama Priemonės lėšomis, o 70 procentų finansinės priemonės lėšomis).</p>

Informacija apie paraiškų teikimą:

Paraiškų pateikimo būdas:	<p>Pareiškėjas pildo paraišką ir kartu su Aprašo 44 punkte nurodytais priedais iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nurodyto termino paskutinės dienos teikia ją per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), o jei nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės – įgyvendinančiajai institucijai raštu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 12 skirsnyje nustatyta tvarka. Jeigu paraiškos teikiamos per DMS, pareiškėjas prie DMS jungiasi naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma ir užsiregistravęs tampa DMS naudotoju. DMS naudojimosi tvarka nustatyta Duomenų teikimo per DMS tvarkos apraše (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priede).</p> <p>Jeigu paraiška teikiama raštu, ji gali būti teikiama vienu iš šių būdų:</p> <p>1. įgyvendinančiajai institucijai teikiamas pasirašytas popierinis paraiškos ir jos priedų dokumentas (kartu pateikiant į elektroninę laikmeną įrašytą paraišką ir priedus). Paraiškos originalo ir elektroninės versijos turinys turi būti identiškas. Nustačius, kad paraiškos elektroninės versijos turinys neatitinka originalo, vadovaujamosi paraiškos originale nurodyta informacija. Paraiška gali būti pateikta registruotu laišku, per</p>
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>pašto kurjerį arba įteikta asmeniškai kvietime nurodytu adresu; 2. įgyvendinančiajai institucijai kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu siunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;</p> <p>Jei laikinai nėra užtikrintos DMS funkcinės galimybės ir dėl to pareiškėjai negali pateikti paraiškos ar jos priedo (-ų) paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, įgyvendinančioji institucija paraiškų pateikimo terminą pratęsia 7 dienų laikotarpiui ir (arba) sudaro galimybę paraiškas ar jų priedus pateikti kitu būdu bei apie tai paskelbia Projektų taisyklių 82 punkte nustatyta tvarka.</p>
Įgyvendinančiosios institucijos, priimančios paraiškas, pavadinimas:	Uždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra.
Įgyvendinančiosios institucijos adresas:	Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius
Konsultuojančių įgyvendinančiosios institucijos darbuotojų vardai, pavardės, kontaktai (el. paštas, telefonas):	<p>Paramos programų skyriaus projektų vadovė Rūta Mickevičienė El. p. ruta.mickeviciene@vipa.lt Tel. (8 5) 261 1 474</p> <p>Paramos programų skyriaus vadovė Vaida Laurusevičienė El. p. vaida.lauruseviciene@vipa.lt Tel. (8 5) 203 4 890</p>
Interneto svetainės, kurioje galima rasti kvietimo dokumentus, adresas:	www.esinvesticijos.lt http://vipa.lt/puslapis/grazinamojisubsidija http://www.vipa.lt/puslapis/naujienos www.am.lt

IV. PROJEKTŲ POŽYMIAI

Ši dalis pildoma visais atvejais (nepriklausomai nuo projektų atrankos būdo).

(Šios dalies informacija pildoma iki kvietimo paskelbimo/ sąrašo patvirtinimo arba per 5 d. d. nuo kvietimo paskelbimo/ informacijos apie sąrašo patvirtinimą gavimo II dienos, išskyrus laukus „Projekto veiklose dalyvauja projekto dalyviai“ ir „Patikra neatliekama“, kurie gali būti pildomi vėliau.)

Viešos – privačios partnerystės programa	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	-
ESF tarptautiniai projektai	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	-
Projektas turi prisidėti prie Baltijos jūros strategijos įgyvendinimo	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	-
Projektai įgyvendinami pagal tarpinstitucinį veiklos planą	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	-
Projektų veiklose dalyvauja projekto dalyviai	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	-

Patikra neatliekama	<input type="checkbox"/> Patikra neatliekama <input checked="" type="checkbox"/> Nustatoma projekto lygiu	Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka, privalo atlikti kiekvieno projekto patikrą vietoje bent kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį, (išskyrus PAFT 278 ir 279 punktuose nustatytus atvejus). Patikras vietose įgyvendinančioji institucija taip pat privalo atlikti esant įtarimui, kad projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti, ir gali atlikti kitais įgyvendinančiosios institucijos nustatytais atvejais.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

Ši dalis pildoma visais atvejais (nepriklausomai nuo projektų atrankos būdo).

Projektų grupės	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma	
Teikiama valstybės pagalba	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	Pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, ir de minimis pagalba, kuri atitinka 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) nuostatas, neteikiama.
Teikiama de minimis pagalba	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	Pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, ir de minimis pagalba, kuri atitinka 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) nuostatas, neteikiama.

Taikoma fiksuotoji norma

Taikoma Netaikoma

(Pažymėjus „Taikoma“, aktyvuojama lentelė)

Prie- monės Nr.	Fiksuotosios normos tipas	Fiksuot osios normos kodas	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
<i>Pildoma , jeigu projekta s</i>	<i>Pasirenkama iš sąrašo (jei taikoma pagal PFSA):</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenka mas)</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis).</i>	<i>Laukas neprivalomas pildyti. Gali būti pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba</i>

<p>įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms • 15 procentų fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms • 40 procentų fiksuotoji norma <p>Taip pat gali būti sukuriamas tipas „Kita fiksuotoji norma“ (jei reikia, daugiau nei 1 kartą)</p>	<p>fiksuotosios normos kodas pagal Supaprastinimų registrą. Jei pasirenkama „Kita fiksuotoji norma“, kodas įrašomas formate FN-000 arba FN-000-00.</p> <p>Simbolių skaičius – 9.</p>	<p>pavadinimas</p> <p>Kai skiltyje „Fiksuotosios normos tipas“ pasirenkama Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms; 15 procentų fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms; 40 procentų fiksuotoji norma – ši skiltis automatiškai užpildoma ta pačia informacija.</p> <p>Jeigu pasirenkama „Kita fiksuotoji norma“, įrašomas pavadinimas pagal Supaprastinimų registrą.</p> <p>(Galimas simbolių skaičius – 200)</p>	<p>Jei nustatoma 15 proc. ar 40 proc. fiksuotoji norma nuo personalo išlaidų, šiame laukelyje automatiškai įrašoma atitinkamai 15 arba 40.</p> <p>Jei pasirenkama standartinė fiksuotoji norma ir jos tikslus dydis nustatomas PFSA, čia gali būti įrašytas tikslus dydis, kitais atvejais – nerašoma.</p> <p>Jei pasirenkamas tipas „Kita fiksuotoji norma“ ir jos tikslus dydis nustatomas PFSA, čia įrašomas tikslus dydis. Jei dydis gali skirtis priklausomai nuo projekto ar išlaidų, šis laukelis nepildomas.</p>	<p>reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikoma fiksuotoji norma (netaikoma, kai nustatoma standartinė, 15 procentų, 40 proc. ar individuali fiksuotoji norma).</p> <p>(Galimas simbolių skaičius – 1000)</p>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Taikomi fiksuotieji įkainiai

Taikoma Netaikoma

(pažymėjus „Taikoma“, aktyvuojama lentelė ir fiksuotieji įkainiai (toliau – FI) suregistruojami lentelėje):

Nr.	Pavadinimas	Dydis, eurai	Rezultato mato vienetas	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai	Pastabos
<p>Įrašomas FI kodas formate FI-000 arba FI-000-00 (iš Supaprastinimų registro). Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 9.</p>	<p>Įrašomas tikslus Supaprastinimų registre nurodytas fiksuotojo įkainio pavadinimas. Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 200.</p>	<p>Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA (jei nustatytas konkretus dydis). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po</p>	<p>Įrašomas mato vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą fiksuotąjį įkainį, pagal PFSA (jei PFSA ar kitame dokumente, kuris nurodytas PFSA, nustatytas konkretus rezultato mato vienetas). Kitu atveju</p>	<p>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas (pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA, arba jei dokumentai II nuožiūra taikomi visam kvietimui). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 1000.</p>	<p>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomi fiksuotieji įkainiai (netaikoma, kai nustatomi individualūs fiksuotieji įkainiai).</p> <p>Jei konkretus įkainio dydis, rezultato mato vienetas ar (ir) rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai nenurodyti, pateikiamas komentaras, kaip jie bus nustatyti projekto sutartyje (pvz. pateikiama nuoroda į teisės aktą, tyrimą</p>

		<i>kablelio.</i>	<i>nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 50.</i>		<i>ar pan.). Užpildyti privaloma, jei neužpildytas 3, 4 ar 5 stulpelis. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>
--	--	------------------	-------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Taikomos fiksuotosios sumos

Taikoma Netaikoma

(pažymėjus „Taikoma“, aktyvuojama lentelė ir fiksuotosios sumos (toliau – FS) suregistruojamos lentelėje):

Nr.	Pavadinimas	Dydis, eurai	Rezultato mato vienetas	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai	Pastabos
<i>Irašomas FS kodas formatu FS-000 arba FS-000-00 (iš Supaprastinių registru). Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 9.</i>	<i>Irašomas tikslus Supaprastinių registru nurodytas fiksuotosios sumos pavadinimas. Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>	<i>Irašomas fiksuotosios sumos dydis pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA (jei nustatytas konkretus dydis). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.</i>	<i>Irašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma, pagal PFSA (jei PFSA ar kitame dokumente, kuris nurodytas PFSA, nustatytas konkretus siektinas rezultatas). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 50.</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas (pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA, arba jei dokumentai II nuožiūra taikomi visam kvietimui). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, kai nustatomos individualios fiksuotosios sumos). Jei konkretus fiksuotosios sumos dydis, rezultato mato vienetas ar (ir) rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai nenurodyti, pateikiamas komentaras, kaip jie bus nustatyti projekto sutartyje. Užpildyti privaloma, jei neužpildytas 3, 4 ar 5 stulpelis. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>

Pro rata principo taikymas

[užpildo IIVI, kai įgyvendinami TP prioritetai]

Jungtinių priemonių išlaidos apmokamos pro rata principu.

Taikoma Netaikoma

(pažymėjus „Taikoma“, aktyvuojama lentelė ir duomenys suregistruojami lentelėje):

<input type="checkbox"/> Taikomas pro rata principas (Pažymėjus aktyvuojasi žemiau numatytos eilutės)	Priemonė Nr. (įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)	Priemonė Nr..... (įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)
<input type="checkbox"/> Taikoma visam projektui	(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)	(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)
<input type="checkbox"/> Taikoma projekto daliai:	(Nepildomas laukas)	(Nepildomas laukas)
<input type="checkbox"/> Taikoma konkrečiai	(Nepildomas laukas)	(Nepildomas laukas)

veiklai <i>(pažymėjus, Projekto SFMIS duomenų formoje aktyvuojasi lentelė „Veiklų finansavimas pro rata principu“)</i>		
<input type="checkbox"/> Taikoma informavimo apie projektą veikloms <i>(Pažymėjus, aktyvuojasi galimybė pažymėti „Nustatoma projekto vertinimo metu“)</i>	<i>(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)</i>	<i>(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)</i>
<input type="checkbox"/> Nustatoma paraiškos vertinimo metu	<i>(Pažymėjus „Nustatoma projekto vertinimo metu“, procentai nėra nurodomi. Jie nustatomi sutarties rengimo metu proporcingai skirto finansavimo pagal priemones santykiui. Procentas projekto įgyvendinimo metu nėra keičiamas)</i>	<i>(Pažymėjus „Nustatoma projekto vertinimo metu“, procentai nėra nurodomi. Jie nustatomi sutarties rengimo metu proporcingai skirto finansavimo pagal priemones santykiui. Procentas projekto įgyvendinimo metu nėra keičiamas)</i>

Privalomi stebėsenos rodikliai

(Pildoma pagal PFSA pateiktą informaciją nurodant kvietimo/sąrašo projektams taikomus rodiklius) [užpildo II]

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Minimali reikšmė	siektina
P.N.053	Gyventojai, kuriems teikiamos paslaugos naujai pastatytais nuotekų surinkimo tinklais	gyventojų ekvivalentas	-	
P.B.219	Papildomi gyventojai, kuriems teikiamos pagerintos nuotekų tvarkymo paslaugo	gyventojų ekvivalentas	-	

Papildomos informacijos apie projekto pasiekimus rinkimo kategorijos

[užpildo Ministerija. JP atveju, šią informaciją pildo kiekviena už atskirą sudėtinę priemonę atsakinga ministerija.]

Pavadinimas (matavimo vienetas)

VI. PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Ši dalis pildoma, kai priemonės modulyje nurodytas priemonės atrankos būdas „projektų konkursas“ iki PFSA patvirtinimo.

[Šios dalies informaciją užpildo II]

Kriterijaus Nr.	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Kriterijaus vertinimas (jei taikomi svoriai)		Minimalus privalomas surinkti balų skaičius ²
		Kriterijaus įvertinimas	Svorio koeficientas	
1	2	3	4	5
<i>Užpildoma automatiškai</i>	<i>(Ministerija nurodo didžiausią galimą kriterijaus balą. Jei kriterijams nustatomi svoriai, ministerija šioje skiltyje nurodo maksimalų kriterijaus įvertinimą, padaugintą iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius – 3 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>	<i>(Skiltis pildoma paraiškos vertinimo metu. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>	<i>(Ministerija nurodo kriterijui nustatytą svorio koeficientą. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>	<i>(Ministerija nurodo minimalų privalomą surinkti balų skaičių pagal kiekvieną kriterijų (jei taikoma). Galimas simbolių skaičius – 3 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>
1.				
2.				
Suma:	100			
Minimali privaloma surinkti balų suma:	<i>(Ministerija įrašo minimalią balų sumą. Galimas simbolių skaičius – 2 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>			